



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

INDICACIONES ENTREVISTA

La entrevista que usted presentará es un encuentro para la interacción con las personas encargadas de evaluar un conjunto de criterios previamente establecidos. Como resultado de la entrevista usted recibirá una calificación entre 0 y 5.

Las competencias que se evalúan en la entrevista son las siguientes:

1. COMPETENCIAS GENERALES

| COMPETENCIA | DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA |
|---------------------------------------|---|
| Orientación a resultados | Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia y calidad. |
| Orientación al usuario y al ciudadano | Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios internos y externos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad. |
| Transparencia | Hacer uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier discrecionalidad indebida en su utilización y garantizar el acceso a la información gubernamental. |
| Compromiso con la Organización | Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales. |

2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

A. NIVEL PROFESIONAL

| COMPETENCIA | DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA |
|----------------------------------|--|
| Aprendizaje Continuo | Adquirir y desarrollar permanentemente conocimientos, destrezas y habilidades, con el fin de mantener altos estándares de eficacia organizacional. |
| Experticia profesional | Aplicar el conocimiento profesional en la resolución de problemas y transferirlo a su entorno laboral. |
| Trabajo en Equipo y Colaboración | Trabajar con otros de forma conjunta y de manera participativa, integrando esfuerzos para la consecución de metas institucionales comunes. |
| Creatividad e Innovación | Generar y desarrollar nuevas ideas, conceptos, métodos y soluciones. |



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Se agregan cuando tengan personal a cargo:

| COMPETENCIA | DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA |
|--------------------------------|---|
| Liderazgo de Grupos de Trabajo | Asumir el rol de orientador y guía de un grupo o equipo de trabajo, utilizando la autoridad con arreglo a las normas y promoviendo la efectividad en la consecución de objetivos y metas institucionales. |
| Toma de decisiones | Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema y tomar las acciones concretas y consecuentes con la elección realizada. |

NIVEL TÉCNICO

| COMPETENCIA | DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA |
|--------------------------|---|
| Experticia Técnica | Entender y aplicar los conocimientos técnicos del área de desempeño y mantenerlos actualizados. |
| Trabajo en equipo | Trabajar con otros para conseguir metas comunes. |
| Creatividad e innovación | Presentar ideas y métodos novedosos y concretarlos en acciones. |

B. NIVEL ASISTENCIAL

| COMPETENCIA | DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA |
|--------------------------|---|
| Manejo de la Información | Manejar con respeto las informaciones personales e institucionales de que dispone. |
| Adaptación al cambio | Enfrentarse con flexibilidad y versatilidad a situaciones nuevas para aceptar los cambios positiva y constructivamente. |
| Disciplina | Adaptarse a las políticas institucionales y buscar información de los cambios en la autoridad competente. |



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

| | |
|----------------------------|---|
| Relaciones Interpersonales | Establecer y mantener relaciones de trabajo amistosas y positivas, basadas en la comunicación abierta y fluida y en el respeto por los demás. |
| Colaboración | Cooperar con los demás con el fin de alcanzar los objetivos institucionales. |

